



Der **Calwer Verlag** ist ein erfolgreicher Fachverlag im Bildungsbereich mit den Schwerpunkten Religionspädagogik und Theologie/Gemeinde. Die Schulbücher und Materialien für den Religionsunterricht, z. B. das Standardwerk „Kursbuch Religion“, sind marktführend in Deutschland. Darüber hinaus umfasst das Verlagsprogramm ein breites Angebot an zielgruppenspezifischen Medien für den Unterricht, die Gemeindegemeinschaft sowie ein wachsendes Programm theologischer Fachbücher.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Kaufmännische:n Sachbearbeiter:in (m/w/d, 50 %)

Teilzeit – unbefristet – Standort Stuttgart

Ihre Aufgaben

- Buchhaltung und Finanzadministration
- Honorarabrechnungen und Vertragsadministration
- Ansprechpartner:in für administrative Fragen im Team
- Sorge dafür, dass der Verlag ein guter Ort ist

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- sehr gute Excel-Kenntnisse
- strukturierte, zuverlässige und freundliche Arbeitsweise
- Verbindlichkeit im Umgang mit Kolleg:innen, Autor:innen und externen Partner:innen
- Erfahrung in einem Verlag oder einer ähnlichen Einrichtung ist willkommen, aber keine Voraussetzung
- Identifikation mit dem evangelischen Profil des Verlags

Wir bieten

- eine Stelle mit ca. 19 Stunden pro Woche (50 %)
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- attraktive Konditionen inkl. 13. Monatsgehalt
- Jobticket
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ein kleines, kollegiales Team
- einen Arbeitsplatz ganz nah am Herzen von Stuttgart
- die Möglichkeit, in einem Verlag mit langer Tradition und lebendigem Programm mitzuwirken

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an bewerbung@calwer.com